



# ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

## Н А К А З

24 січня 2024 року

м. Запоріжжя

№ 12

**Про затвердження Положення про  
відділ нагляду за додержанням законів  
регіональним органом безпеки  
Запорізької обласної прокуратури**

З метою забезпечення належної організації роботи відділу нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки, керуючись ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,

### Н А К А З У Ю:

1. Затвердити та ввести в дію з дня підписання даного наказу Положення про відділ нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки Запорізької обласної прокуратури (далі – Положення).

2. Начальнику відділу нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки забезпечити виконання вимог Положення підпорядкованими працівниками.

3. Контроль за виконанням Положення покласти на заступника керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

4. З Положенням ознайомити працівників відділу нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника обласної прокуратури від 11.08.2021 № 108 «Про затвердження Положення про відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби Запорізької обласної прокуратури».

Керівник обласної прокуратури

Сергій СПІЛЬНИК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ керівника Запорізької**  
**обласної прокуратури**  
**24 січня 2024 року № 12**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ нагляду за додержанням законів**  
**регіональним органом безпеки**  
**Запорізької обласної прокуратури**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Відділ нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Запорізької обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов’язків між керівництвом обласної прокуратури.

**1.2.** У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами України, Законом України «Про прокуратуру», іншими актами законодавства, організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора та Запорізької обласної прокуратури, Регламентом Запорізької обласної прокуратури, а також цим Положенням.

**1.3.** Відділ організовує свою роботу у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів.

**2. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

**2.1.** Відділ очолює начальник відділу, який має заступника. До складу відділу входять прокурори відділу.

У разі відсутності начальника відділу його обов’язки виконує заступник начальника відділу згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

**2.2.** Робота працівників відділу організовується за функціональним (предметним) принципом на підставі розподілу обов’язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується першим заступником чи заступником керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов’язків між керівництвом обласної прокуратури.

**3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

**3.1.** Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального

провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, розслідування у яких здійснюється слідчим відділом Управління Служби безпеки України в Запорізькій області та в інших кримінальних провадженнях за дорученням керівництва обласної прокуратури (у межах компетенції та спеціалізації, визначених наказами Генерального прокурора), контроль за рухом таких проваджень до набрання чинності вироком суду, безумовне реагування на виявлені порушення закону, оскарження судових рішень в апеляційному та касаційному порядку, інформування Офісу Генерального прокурора у визначених випадках та порядку.

**3.2.** Організаційне забезпечення виконання повноважень керівника обласної прокуратури, заступника керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури у кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюються прокурорами відділу (у межах компетенції та спеціалізації, визначених наказами Генерального прокурора).

**3.3.** Виконання вимог закону при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, своєчасного внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР), повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень.

**3.4.** Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження.

**3.5.** Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення. Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

**3.6.** Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

**3.7.** Вжиття заходів щодо забезпечення в межах компетенції координації діяльності правоохоронних органів у сфері протидії злочинності, розробка з указаними органами спільних заходів, спрямованих на підвищення ефективності протидії злочинності, досудового розслідування, оперативно-розшукової діяльності.

**3.8.** Нагляд за додержанням законів оперативними підрозділами УСБУ в Запорізькій області при проведенні оперативно-розшукової діяльності щодо попередження, виявлення і припинення кримінальних правопорушень, розшуку осіб, які їх вчинили та переховуються від органів досудового розслідування, суду (крім оперативно-розшукових справ, нагляд за додержанням законів у яких здійснюється відділом захисту інтересів дітей та протидії домашньому

насилю, Спеціалізованою екологічною прокуратурою (на правах відділу) Запорізької обласної прокуратури).

**3.9.** Організація та забезпечення діяльності, спрямованої на своєчасне виявлення порушень інтересів держави внаслідок вчинення кримінальних правопорушень, які потребують захисту в суді шляхом застосування представницьких повноважень прокурорів поза межами кримінального провадження.

**3.10.** Здійснення в межах компетенції взаємодії з відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів, міжнародними та громадськими організаціями.

**3.11.** Організація та ведення інформаційно-аналітичної роботи щодо стану та результатів процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у піднаглядних кримінальних провадженнях, а також щодо стану додержання вимог закону при проведенні оперативними підрозділами УСБУ в Запорізькій області оперативно-розшукової діяльності (крім оперативно-розшукових справ, нагляд за додержанням законів у яких наказами Генерального прокурора доручено іншим самостійним структурним підрозділам).

**3.12.** Виконання запитів компетентних органів іноземних держав про надання міжнародної правової допомоги чи перейняття кримінального провадження, здійснення перевірок матеріалів виконання запитів компетентних органів іноземних держав у порядку частини третьої статті 558 Кримінального процесуального кодексу України.

**3.13.** Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи Запорізької обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та Запорізької обласної прокуратури;
- підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів Запорізької обласної прокуратури, листів та інших документів з питань, що відносяться до компетенції відділу;
- проведення аналітичної роботи;
- участь у роботі з добору кадрів у відділі, вжиття заходів до підвищення кваліфікації прокурорів, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;
- внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства;
- особистий прийом громадян, розгляд і вирішення звернень та запитів, запитів та звернень народних депутатів України, а також скарг учасників

кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень;

- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- ведення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП») інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»);

- здійснення контролю за станом обліково-реєстраційної дисципліни відповідно до компетенції;

- підготовку матеріалів для публікацій у медіа та розміщення на офіційному вебсайті Запорізької обласної прокуратури;

- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

- взаємодію із структурними підрозділами апарату обласної прокуратури.

## **4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ**

### **4.1. Начальник відділу:**

**4.1.1.** Здійснює загальне керівництво відділом, організовує, спрямовує і контролює роботу працівників відділу з урахуванням планів роботи, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

**4.1.2.** Забезпечує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, правоохоронними та іншими державними органами, навчальними закладами та установами.

**4.1.3.** В межах компетенції відділу організовує реалізацію координаційних повноважень, підготовку матеріалів до координаційних (спільних) нарад, розробку та практичну реалізацію спільних заходів, спрямованих на підвищення ефективності протидії злочинності, досудового розслідування, оперативно-розшукової діяльності.

**4.1.4.** Здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу, подає його на затвердження заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

**4.1.5.** Вносить пропозиції до планів роботи обласної прокуратури та забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів з питань, що належать до компетенції відділу.

**4.1.6.** Організовує підготовку проєктів наказів, листів та інших документів відповідно до компетенції відділу.

**4.1.7.** Вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо розгляду на нарадах питань, віднесених до компетенції відділу, організовує підготовку матеріалів на наради, забезпечує контроль за виконанням прийнятих рішень.

**4.1.8.** Проводить оперативні наради з питань роботи відділу, заслуховує звіти та пояснення підпорядкованих працівників, а також про хід розслідування у конкретних кримінальних провадженнях, вживає заходів до усунення виявлених недоліків та здійснює контроль за реалізацією визначених заходів.

**4.1.9.** Організовує контроль за виконанням працівниками відділу організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, рішень нарад при керівництві Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

**4.1.10.** Організовує контроль за виконанням доручень керівника обласної прокуратури, розгляд заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення.

**4.1.11.** Організовує проведення перевірок повідомлень у медіа про порушення законності.

**4.1.12.** Організовує в межах компетенції процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь в судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення.

**4.1.13.** Організовує нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами УСБУ в Запорізькій області (в межах компетенції, визначеної п. 3.8. цього Положення).

**4.1.14.** Організовує розгляд документів із питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва.

**4.1.15.** Виконує повноваження, передбачені ст. 36 Кримінального процесуального кодексу України.

**4.1.16.** Забезпечує реалізацію визначених ст. 36 КПК України повноважень керівника обласної прокуратури, його заступника згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури, у кримінальному провадженні, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у яких здійснюється прокурорами відділу.

**4.1.17.** Надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних провадженнях.

**4.1.18.** Забезпечує на засадах процесуальної самостійності та незалежності процесуальних керівників їх діяльність у кримінальному провадженні з підтримання обвинувачення, апеляційного та касаційного оскарження, додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян.

**4.1.19.** За дорученням керівництва обласної прокуратури здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, вирішує інші питання під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення, контроль за рухом таких кримінальних проваджень до вступу вироку в законну силу, оскарження судових рішень в апеляційному та касаційному порядку.

**4.1.20.** Перевіряє обґрунтованість висновків за результатами вивчення кримінального провадження, у тому числі, що надійшло у зв'язку з вирішенням питання про продовження строку досудового розслідування, скаргами учасників процесу на недотримання розумних строків слідчим, прокурором під час досудового розслідування, скаргами слідчого на рішення, дії чи бездіяльність прокурора під час досудового розслідування і доповідає їх керівництву обласної прокуратури.

**4.1.21.** Вживає заходів, спрямованих на забезпечення якісного підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, досудове розслідування у яких здійснювалось слідчими СВ УСБУ в Запорізькій області (у межах компетенції та спеціалізації, визначених наказами Генерального прокурора).

**4.1.22.** Організовує проведення аналітичної роботи.

**4.1.23.** Розглядає документи, що надійшли до відділу, підписує і візує відповідні документи у межах компетенції.

**4.1.24.** Забезпечує в межах компетенції ініціювання та проведення навчально-методичних заходів.

**4.1.25.** Забезпечує у визначеному порядку здійснення моніторингу ЄРДР та ЄДРСР.

**4.1.26.** Здійснює особистий прийом громадян, організовує та контролює розгляд і вирішення звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв та повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників відділу.

**4.1.27.** Організовує та контролює роботу з оприлюднення та надання публічної інформації, розгляд інформаційних запитів відповідно до вимог Закон України «Про доступ до публічної інформації» з питань, що належать до компетенції відділу.

**4.1.28.** Організовує та забезпечує належне ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне та об'єктивне внесення відомостей до ІАС «ОСОП», ЄРДР, ІС «СЕД», здійснює контроль за його веденням працівниками відділу.

**4.1.29.** Складає та підписує статистичну звітність про роботу органів прокуратури

**4.1.30.** Організовує контроль за своєчасним, повним та об'єктивним відображенням відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, та рух кримінальних проваджень у ЄРДР, здійснення ефективного нагляду за достовірністю даних звітності УСБУ в області.

**4.1.31.** Забезпечує запобігання виникненню реального чи потенційного конфлікту інтересів, вжиття заходів щодо його врегулювання.

**4.1.32.** Забезпечує запобігання витоку і розголошенню мовної та видової інформації, втраті документів і матеріалів, компрометації чи втраті електронних ключів доступу до ЄРДР.

**4.1.33.** Організовує проведення заходів щодо підвищення ділової та професійної кваліфікації працівників відділу.

**4.1.34.** Організовує за наявності потреби у встановленому порядку внесення пропозицій щодо розробки методичних документів з питань, що відносяться до компетенції відділу, належне впровадження в прокурорську діяльність затверджених методичних документів за напрямом діяльності відділу.

**4.1.35.** Погоджує проєкти документів, підготовлені працівниками відділу, які подаються на розгляд керівництву обласної прокуратури.

**4.1.36.** В установленому порядку вносить пропозиції стосовно заохочення або ініціювання притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу.

**4.1.37.** Забезпечує додержання трудової та виконавської дисципліни, створення належних умов праці працівників відділу.

**4.1.38.** Забезпечує та контролює стан ведення діловодства та у межах компетенції дотримання режиму секретності у відділі.

## **4.2. Заступник начальника відділу:**

**4.2.1.** Сприяє начальнику відділу у забезпеченні належної організації роботи структурного підрозділу, здійснює поточний контроль за виконанням підлеглими працівниками покладених на них обов'язків.

**4.2.2.** Виконує завдання і доручення керівництва обласної прокуратури, начальника відділу.

**4.2.3.** Вивчає стан виконавської дисципліни у відділі, вносить пропозиції щодо вжиття заходів, спрямованих на усунення недоліків у роботі, покращення виконавської дисципліни.

**4.2.4.** Готує в межах компетенції відділу інформаційно-аналітичні матеріали з питань координаційної діяльності у сфері протидії злочинності;



**4.2.5.** Проводить аналітичну роботу.

**4.2.6.** Забезпечує своєчасну передачу до підрозділів представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження.

**4.2.7.** За дорученням начальника відділу готує проекти наказів, листів та інших службових документів.

**4.2.8.** Бере участь у підготовці матеріалів на наради при керівництві обласної прокуратури та відділу, готує матеріали для заслуховування на оперативних нарадах результатів роботи з питань діяльності відділу. У необхідних випадках готує документи реагування, сприяє начальнику відділу у виконанні їх рішень.

**4.2.9.** Безпосередньо здійснює процесуальне керівництво у кримінальному провадженні, підтримує публічне обвинувачення та забезпечує апеляційне та касаційне оскарження незаконних судових рішень.

**4.2.10.** У разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, готує рапорти про внесення до ЄРДР відомостей про кримінальні правопорушення.

**4.2.11.** Здійснює нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами УСБУ в Запорізькій області (в межах компетенції, визначеної п. 3.8. цього Положення).

**4.2.12.** Забезпечує облік контрольних, актуальних, закритих кримінальних проваджень, контроль строків розслідування кримінальних проваджень, складення графіків заслуховування окремих проваджень на оперативних нарадах, контроль прийнятих нарадами рішень, узагальнює та аналізує інформацію з питань додержання конституційних прав громадян у кримінальному провадженні.

**4.2.13.** Веде облік нарад, у т.ч. спільних, проведених під головуванням заступника керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

**4.2.14.** Здійснює особистий прийом громадян, розглядає та вирішує звернення, заяви, скарги громадян і посадових осіб, повідомлення у медіа, запити та звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, інформаційні запити, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяви та повідомлення про вчинення кримінальних правопорушень, розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність прокурорів відділу, готує проекти відповідей за результатами їх розгляду.

**4.2.15.** Веде облік проведеної відділом роботи, аналізує результати діяльності відділу загалом та участь у ній кожного працівника.

**4.2.16.** Здійснює моніторинг ЄРДР та ЄДРСР.

**4.2.17.** Спільно з прокурорами відділу вивчає проєкти документів, інші матеріали, що надійшли для надання висновків, готує відповідні висновки.

**4.2.18.** Бере участь у перевірці додержання слідчим відділом УСБУ в області обліково-реєстраційної дисципліни, а також достовірності статистичних звітів про роботу відділу.

**4.2.19.** Бере участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, заходів з підвищення професійного рівня працівників відділу.

**4.2.20.** Контролює участь працівників у навчальних заходах, які проводяться в апараті обласної прокуратури, надає їм практичну і методичну допомогу в організації роботи, вирішенні конкретних завдань і доручень тощо.

**4.2.21.** Вносить пропозицій щодо вдосконалення законодавства.

**4.2.22.** Виконує інші службові доручення керівництва обласної прокуратури та відділу.

### **4.3. Прокурори відділу:**

**4.3.1.** Безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва обласної прокуратури та відділу.

**4.3.2.** Вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, готують проєкти наказів, листів, інших службових документів, що належать до компетенції відділу.

**4.3.3.** Беруть участь у підготовці матеріалів на розгляд нарад у керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

**4.3.4.** Розглядають та вирішують звернення, заяви, скарги громадян і посадових осіб, повідомлення у медіа, запити та звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, інформаційні запити, готують проєкти відповідей за результатами їх розгляду, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих, заяви та повідомлення про вчинення кримінальних правопорушень.

**4.3.5.** Здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, забезпечують нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у відповідних кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення.

**4.3.6.** Вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки, готують висновки для доповіді керівництву щодо додержання закону під час здійснення досудового розслідування, можливості продовження процесуальних строків.

**4.3.7.** Готують проєкти вмотивованих постанов про доручення здійснення досудового розслідування кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального

процесуального кодексу України, постанов про скасування незаконних процесуальних рішень у кримінальних провадженнях.

**4.3.8.** У встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень.

**4.3.9.** У встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення.

**4.3.10.** Перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів для усунення порушень закону.

**4.3.11.** Скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування.

**4.3.12.** У разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази.

**4.3.13.** У разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, готують рапорти про внесення до ЄРДР відомостей про кримінальні правопорушення.

**4.3.14.** Беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах.

**4.3.15.** Виконують запити компетентних органів іноземних держав про надання міжнародної правової допомоги чи перейняття кримінального провадження, участь у створенні та діяльності спільних слідчих груп і, відповідно, здійснення перевірки матеріалів виконання запитів компетентних органів іноземних держав у порядку частини третьої статті 558 КПК України.

**4.3.16.** Пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках.

**4.3.17.** Здійснюють своєчасну передачу до підрозділів представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження.

**4.3.18.** Забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють порядок реалізації цих прав.

**4.3.19.** Беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих.

**4.3.20.** Складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8 та 185-11 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

**4.3.21.** Вивчають оперативно-розшукові справи оперативних підрозділів УСБУ в Запорізькій області (в межах компетенції, визначеної п. 3.8. цього Положення), надають письмові вказівки, скасовують незаконні рішення в оперативно-розшукових справах, готують висновки для доповіді керівництву щодо додержання закону під час здійснення оперативно-розшукової діяльності, можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи.

**4.3.22.** Готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, документів реагування на виявлені порушення.

**4.3.23.** Проводять у визначеному порядку вивчення стану додержання вимог ст. 214 КПК України в частині своєчасності внесення відомостей до ЄРДР, повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями громадян, матеріалами правоохоронних органів.

**4.3.24.** Вивчають результати судового розгляду конкретних кримінальних проваджень, здійснюють перевірки законності та обґрунтованості судових рішень, забезпечують своєчасне реагування на неправосудні судові рішення, ініціюють передбачені законодавством заходи реагування на порушення закону з боку суддів, опрацьовують інформації, довідки щодо стану підтримання обвинувачення.

**4.3.25.** Проводять перевірки стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів у визначеному порядку.

**4.3.26.** Готують матеріали для заслуховування на оперативних нарадах стану нагляду за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування, а також стану розслідування конкретних кримінальних правопорушень.

**4.3.27.** Здійснюють аналітичну діяльність, вивчають проблемні питання, готують пропозиції щодо шляхів їх вирішення, беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів.

**4.3.28.** Ведуть необхідні обліки оперативно-розшукових справ та кримінальних проваджень відповідно до вказівок керівництва.

**4.3.29.** Ведуть облік проведеної роботи, за напрямками діяльності формують накопичувальні справи, у яких зосереджують, систематизують і опрацьовують необхідні матеріали за закріпленими напрямками, вносять пропозиції щодо проведення відповідних перевірок та вжиття заходів реагування.

**4.3.30.** Накопичують, аналізують та узагальнюють інформацію, що характеризує стан законності та прокурорського нагляду у піднаглядних органах та за предметом нагляду.

**4.3.31.** Підвищують свою професійну кваліфікацію шляхом індивідуального навчання, участі в навчальних заходах, що проводяться в апараті обласної прокуратури.

**4.3.32.** Вносять відомості в ІАС «ОСОП» за результатами виконаної роботи, забезпечують своєчасне внесення відомостей до ІС «СЕД».

**4.3.33.** Вносять відомості про виявлення кримінального правопорушення до ЄРДР у межах своєї компетенції, щодо учинених процесуальних дій, здійснюють нагляд за обліком кримінальних правопорушень у провадженнях, у яких здійснюють процесуальне керівництво, виконують інші повноваження прокурора, передбачені Кримінальним процесуальним кодексом України.

**4.3.34.** Виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури та відділу.

## **5. Відповідальність працівників відділу**

**5.1.** Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань, своєчасне та якісне виконання наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

**5.2.** Заступник начальника відділу відповідає за належне, своєчасне та якісне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків, завдань і службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, начальника відділу.

**5.3.** Прокурори відділу відповідають за належне виконання своїх обов'язків, своєчасне та якісне виконання наказів, завдань і службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури та відділу.

**5.4.** Працівники відділу також несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю» та законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням законів  
регіональним органом безпеки  
Запорізької обласної прокуратури**